

Guia de bones pràctiques ambientals a Cipais

Cipais disposa d'una guia de bones pràctiques ambientals que inclou el consum responsable i l'ús racional dels recursos naturals (inclòs el correcte ús de la calefacció i aire condicionat).

Aquesta guia s'envia per e-mail al personal i professionals. També es comenta a una reunió d'equip per tal de sensibilitzar i que cadascú es responsabilitzi de la seva aplicació.

Durant aquests anys ja s'han aplicat mesures, es prioritza la reutilització dels materials (per exemple, l'any 2016 es van eliminar els gots, plats i coberts de plàstic per a substituir-los per materials reutilitzables així com la instal·lació d'una pantalla a la sala d'espera per reduir el consum de cartells en paper) i, en darrer terme, el reciclatge dels residus generats (paper, tonners, plàstics) a través dels contenidors municipals.

PAPER

- Utilitzar paper reciclat per a prendre notes. Secretaria posa a disposició d'una safata amb full d'esborrany.
- Utilitzar al màxim els mitjans electrònics, sempre que sigui possible, per tal de reduir el consum de paper.
- Compartir documents a l'ordinador a través del servidor.
- Llençar el paper i cartró als cubs que es posen a disposició als office de les dues oficines.
- Treure sempre els clips i les grapes dels papers que es llencen.

Impressores i fotocòpies

- Les impressores estan configurades per imprimir sempre en Blanc i negre.
- Imprimir sempre que sigui possible utilitzant una tinta (B/N)
- Utilitzar l'opció d'impressió "esborrany" per tal d'estalviar tòner.
- Quan la màquina avisi que falta tinta/tòner, treure'l o sacsejar perquè sempre es pot acabar d'utilitzar.
- Un cop s'acabi la tinta, portar a secretaria per procedir al reciclatge del mateix. Comptem amb una empresa que els recull i els recicla.

MATERIAL D'OFICINA

- Mantenir retoladors, marcadors i bolígrafs ben tancats.
- Disposar del material d'oficina ben organitzat per evitar que s'extravii.
- **!!**Deixar els bolígrafs on els hem trobat, no endur-los i canviar de despatx.
- Reutilitzar les carpetes el màxim possible.
- **!!**Si s'agafa una camisa o funda de plàstic de secretaria, tornar per a poder-la reutilitzar.
- Utilitzar el paper de cuina i mans amb responsabilitat i consciència, no cal agafar més d'un paper per eixugar les mans per exemple.

AIGUA

- Fer un ús responsable de l'aigua.
- No utilitzar el vàter com a paperera.
- Tancar bé les aixetes, de tant en tant entrar al lavabo de pacients per mirar que no hagi quedat oberta.
- Si es detecta una pèrdua d'aigua d'una aixeta o cisterna, avisar a secretaria quan abans millor. Es poden estalviar 30L d'aigua al dia si es tracta d'una aixeta i 150L si és una cisterna.

ENERGIA

Il·luminació

- Aprofitar la llum natural, encendre els llums quan es necessiti.
- Apagar la llum del despatx o zones que no s'utilitzen quan sortiu (p.e. llum de l'office no cal que estigui sempre encès, o si sortim del despatx per anar a dinar es pot apagar el llum)
- Utilitzar llums d'energia verda, la majoria ho són i la resta s'aniran substituint un cop deixin de funcionar.

Climatització

- Mantenir la temperatura entre els 19-20° a l'hivern i 23-25° a l'estiu.
- Utilitzar el termòstat del comandament per controlar la temperatura i així no anar apagant i encenent les màquines.
- Tancar portes i finestres quan la calefacció o aire condicionat estiguin en funcionament.
- Evitar l'ús de calefactores d'aire que fan molt consum energètic.
- Si es detecta alguna anomalia en el sistema de climatització, avisar a secretaria.
- **!!**Abans de marxar del despatx o del centre, comprovar que les màquines estan apagades.

Aparells elèctrics i electrònics

- Desconnectar els monitors quan es faci una pausa més de 20min o quan s'apagui l'ordinador.
- Apagar sempre l'equip un cop acabada la jornada laboral.

GESTIÓ DE RESIDUS

- A part de separar en els contenidors que disposen els dos centres els envasos de plàstic, paper, vidre i rebuig, caldrà deixar a l'espai d'administració o a la galeria els aparells electrònics, làmpades, bombetes i piles que han deixat de funcionar. Un cop a l'any les portarà a un punt verd.